

Erakundeetan izango duen ibilbidearen arberako boluntarioen zaintzarako gakoak

Boluntario-lanaren arduradunak

- Elkarrekin boluntarioen aldeko apustu sendoa egitea.
- Denbora, prestakuntza eta baliabideak.
- Zaintza-uneak egituratzea eta planifikatzea.

1 Harrera

- Ongi egituratu eta prestaturiko hasierako elkarrizketa.
- Giza tratua.
- Itxaropen argiak.
- Hausnarketarako denbora.
- Boluntarioen trebetasunetara egokitutako zereginak eta rolak eskaintzea, baliagarri senti daitezen.
- Aniztasuna eta inklusio

2 Sarrera

- Sartze-prozesu hurbila, argia eta eraginkorra.
- Boluntariotza garatuko den programa zehatzaren helburuen azalpena.
- Erreferentziako pertsona bat izendatzea.
- Hasierako prestakuntza. Formación inicial

3

Akonpainamendua Fidelizazioa

- Antolaketa eraginkorra.
- Topaketarako guneak sortzea.
- Jarraipen jarraitua.
- Haien ongizatea bermatzea.
- Husteko eta laguntza emozionalerako espazioak ahalbidetzea.
- Parte sentiaraztea.
- Feedback edo atzeraelikadura aprobetxatzea.
- Urteko memorietan boluntarioei buruzko atal bat nabarmendu.
- Errekonozimendu ekintzak burutu.
- Boluntariotzaren sinergia bistaratu.
- Gatazkei garaiz eta eraginkortasunez heltzea

4

Prestakuntza

- Etengabeko prestakuntzako programa bat ezartzea.
- Gaitasunen garapena.
- Prestakuntza mistoak egitea
- Osasun emozionala zaintzeko prestakuntza.

5

Agurra

irteera-prozesua pertsonalizatu eta zaindu behar da.

- Esker ona adierazi
- Zikloa ondo itxi
- Etorkizuneko itzulera baterako edo erakundearekin beste modu batzuetako loturarako atea irekita uztea. Harrobi soziala.

